

# Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная Академия Стандартизации»

## ПРИНЯТО

Решением педсовета  
ЧОУ ДПО «Международная  
Академия Стандартизации»  
№ 1 «01» сентября 2022г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор



ЧОУ ДПО «Международная  
Академия Стандартизации»

Ибраева А.М.  
«01» сентября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение регламентирует порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ДПО «Международная Академия Стандартизации» (далее – Организация) при реализации образовательных программ.

**1.2.** Настоящее положение является основополагающим при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

**1.3.** Требования настоящего положения распространяются на использование ЭО и ДОТ по всем формам обучения, принятым в Организации, и обязательно для применения всеми сотрудниками, участвующими в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ.

**1.4.** Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказом Минобрнауки РФ № 2 от 9 января 2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

-Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 № ВК-1013/06)

-Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Минобрнауки РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381).

### 2. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

**2.1.** Целями применения ЭО и ДОТ в Организации являются:

- расширение возможностей, обучающихся при освоении ими дополнительных профессиональных программ;

- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых Организацией;

- повышение качества образования через интеграцию традиционных форм обучения с современными технологиями ЭО и ДОТ;

- техническое обеспечение участия Организации в реализации сетевых образовательных программ.

**2.2.** Задачами применения ЭО и ДОТ в Организации являются:

- создание и информационное наполнение базы ЭОР для реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- развитие и совершенствование СДО Организации;

- осуществление организационно-методической поддержки учебного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ;

- осуществление технической поддержки функционирования ЭИОС и СДО Организации.

### 3. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ

**3.1.** Организация вправе организовать учебный процесс по дополнительным профессиональным программам (их части: разделу, дисциплине, курсу, модулю) частично или исключительно с применением ЭО и ДОТ.

**3.2.** Обучение исключительно с применением ЭО и ДОТ подразумевает освоение дополнительной профессиональной программы с применением системы дистанционного образования (далее- СДО), в которой:

- размещаются электронные информационные, учебно - и организационно-методические материалы и (или) ссылки на них;

- сохраняются все результаты обучения;

- педагогические работники подбирают, разрабатывают и размещают необходимые информационные и образовательные ресурсы и задания, планируют последовательность их прохождения и результаты освоения дополнительной образовательной программы в электронно-цифровой информационно-образовательной среде, настраивают элементы СДО для проведения учебных мероприятий;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за консультацией;

- все участники образовательного процесса обеспечиваются доступом к электронным образовательным ресурсам и другим учебно-методическим материалам, а также доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

**3.3.** При частичном применении ЭО и ДОТ, дополнительная образовательная программа реализуется с чередованием аудиторных (традиционных) занятий и мероприятий, реализуемых с применением СДО.

**3.4.** При реализации дополнительных образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ, Организация создает условия для функционирования СДО в состав которой включены: электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств. Организация обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения посредством СДО.

**3.5.** При реализации дополнительных профессиональных программ или ее частей с применением ЭО и ДОТ Организация:

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации профессиональных программ и (или) их частей с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивает условия для аутентификации личности обучающихся и контроля соблюдения условий прохождения мероприятий с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к СДО в течение всего срока освоения дополнительной профессиональной программы и (или) ее части;

- организует оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с преподавателями-авторами и тьюторами, которые реализуются в СДО дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников: при необходимости организует и проводит их периодическую переподготовку (обучение) и консультации по применению ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных участников образовательного процесса;

- ведет учет, архивацию и хранение результатов обучения, и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровом виде в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-

ФЗ «Об электронной подписи» Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.6.** ЭО и ДОТ в Организации могут применяться в полном или частичном объеме при реализации дополнительных профессиональных программ.

**3.7.** Дополнительные профессиональные программы, предполагающие сетевую форму реализации с применением ЭО и ДОТ осуществляются на основании соответствующего договора между Организацией и другими участниками такой образовательной программы, а также согласованного учебного плана.

**3.8.** Обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (модулями), в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

**3.9.** Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ проводится по утвержденным в установленном порядке учебным планам образовательной программы (индивидуальным учебным планам обучающихся) и рабочим программам дисциплин, курсов, модулей.

**3.10.** Применение ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения очных занятий, консультаций, контрольных мероприятий, объем которых определяется в учебном плане дополнительной профессиональной программы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и в рабочей программе дисциплины, курса, модуля.

**3.11.** Проведение учебных занятий и мероприятий может осуществляться как в форме контактной работы, так и в форме самостоятельной работы обучающегося.

Объемы контактной и самостоятельной работы определяются в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы (индивидуальным учебным планом обучающегося) и рабочей программой дисциплины, курса, модуля, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

**3.12.** Основными видами учебных занятий и мероприятий в ЭО и ДОТ являются:

*Контактная работа:*

- лекции, реализуемые в СДО Организации в режимах *on-line* и *off-line* с использованием технологий: вебинар, видеолекция, лекция-презентация;
- практикумы, тренинги и мастер-классы с использованием технологий: вебинар, практическое задание, чат;
- индивидуальные и групповые консультации с использованием технологий: вебинар, чат, электронные сообщения, форум;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация: тестирование, контрольные задания, вебинар.

*Самостоятельная работа обучающихся включает:*

- изучение разделов образовательной программы, учебно-методических материалов, размещенных в СДО Организации;
- текущий и промежуточный контроль: тестирование, контрольные задания.

**3.13.** При реализации дополнительной профессиональной программы, дисциплины, курса, модуля с применением ЭО и ДОТ Организации вправе предоставить обучающимся возможность проходить запланированные учебные мероприятия, индивидуальную и (или) коллективную учебную работу:

- в учебных помещениях Организации, оснащенных необходимым оборудованием;
- или в любом месте, оснащенном доступом к сети *Internet* и стационарным или мобильным устройством (компьютером, ноутбуком, планшетом, смартфоном), отвечающим техническим требованиям функционирования СДО.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются руководителем Организации.