

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 01
от «17» февраля 2020 года

У С Т А В
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Международная Академия
Стандартизации»

г.Казань, 2020 год



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная Академия Стандартизации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная Академия Стандартизации».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Международная Академия Стандартизации».

1.3. Учредителем Учреждения является Низамов Дамир Фиргатович.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: Республика Татарстан, город Казань.

1.5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создано Учреждение:

- Образовательная деятельность по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по следующим направлениям: технологии, естественнонаучное направление, системы менеджмента, контроль качества измерений, сертификация продукции, услуг и производства.

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- предоставление информационно-консультационных услуг в сфере образования;

- участие в реализации международных, общероссийских, региональных, местных проектов и программ в сфере образования, социального обслуживания и информационных технологий.

- организация местных, региональных, общероссийских и международных конкурсов, форумов, фестивалей, олимпиад, викторин и иных публичных мероприятий по направлениям деятельности организации;

- выпуск и реализация учебной, методической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса по всем направлениям деятельности организации;

- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий по всем направлениям деятельности организации;

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений, иных клубных формирований по всем направлениям деятельности организации.

2.3. Учреждение свободно в определении целей, форм и методов своей деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество Учреждения

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения. Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются:

- Высший орган управления Учреждением – Учредитель,
- Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления.
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) осуществление надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетным Учредителю. Директор назначается на должность Учредителем на срок 5 (пять) лет. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- 1) организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;

2) действует от имени Учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;

3) совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

4) в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

6) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

7) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

8) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

9) обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор вправе доводить до сведения Учредителя предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

4.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет, формируемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет, состоящий из педагогических работников Учреждения с момента заключения ими трудового договора до его расторжения. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов педагогического совета.

4.11. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- принимает образовательную программу;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников, формируемое Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Работники имеют право на управление Учреждением путем участия в Общем собрании работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным методическим органом

управления и создается для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения. В Общее собрание работников входят все работники с момента заключения трудового договора до его расторжения. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения, избираемыми из его состава. Решения Общим собранием работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников

4.14. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения;

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности и иные сведения органу, принявшему решение о государственной регистрации некоммерческой организации, органу государственной статистики и налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель осуществляет надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.6. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

6.7. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

8. Образовательный процесс

8.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает Правила приема, обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора в порядке, установленном Правилами приема. Учреждение обязано ознакомить обучающихся с лицензией на проведение образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

8.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия;

8.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.7. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся устанавливается положением, утверждаемым Директором.

8.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

8.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Учреждения и утвержденными Педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Учреждением исходя из специфики направления дополнительного образования.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

9.2. Обучающийся имеет право на:

- приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Учреждением.

9.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9.8. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано

10 (десять) листов

Едиственный учредитель ЧОУ ДПО

«Международная Академия Стандартизации»

Низамов Дамир Фиратович

«17» февраля 2020 года



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30 марта 2020 года, ОГРН 1201600025703 (учетный номер 1614040626)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено одиннадцать листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Галяутдинов

« 08 » мая 2020 г.